



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ПО UNA DESK.....	3
3. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ	4
4. ПРОЦЕСС РАБОТЫ В UNA DESK.....	4
5. ПРОЦЕСС РАБОТЫ АВТОРА В UNA DESK.....	5
6. ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В UNA DESK	8
7. КОНТАКТЫ ВЕНДОРА.....	10

1. ГЛОССАРИЙ

В данном документе используются следующие термины и обозначения:

Термин	Значение
Портал UNA DESK	Составная часть программного обеспечения UNA DESK, устанавливаемая на сервере, используемая для размещения пользовательской документации, тестирования и поддержки пользователей различных ИТ-систем.
Роль	Исполнитель или группа исполнителей, обладающих определенным набором прав доступа.
УММ (курс)	Полный пакет учебно-методических материалов, который необходим для обучения и поддержки пользователей. Включает в себя пользовательскую документацию и материалы для прохождения обучения.
UNA DESK	Специализированное программное обеспечение для автоматизированного создания учебных материалов, симуляций и документации для пользователей различных ИТ-систем, для централизованного хранения этих документов, быстрого обновления и обучения пользователей ИТ-системам и бизнес-процессам.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПО UNA DESK

ПО UNA DESK – это специализированное программное обеспечение для автоматизированного создания учебных материалов, симуляций и документации для пользователей различных ИТ-систем, для централизованного хранения этих документов, быстрого обновления и обучения пользователей ИТ-системам и бизнес-процессам.

Функционал программного обеспечения UNA DESK предполагает следующие возможности:

- Автоматическое создание мастер-документа для выгрузки нескольких форматов учебно-методических материалов (УММ):
 - Инструкция пользователя
 - Симуляционный ролик (видео)
 - Симуляционный ролик для практики
 - Симуляционный ролик для тестирования пользователей
- Редактирование записанного авторами контента
- Портальное решение для структурирования и использования контента

Текущий функционал UNA DESK позволяет полностью удовлетворить потребности при подготовке пользователей ИТ-систем и управлении контентом: разработка и простая актуализация пользовательской документации, подготовка пользователей, оценка их знаний.

3. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ

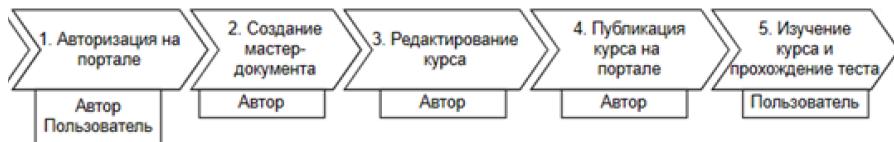
Доступ сотрудников к полномочиям Программного Обеспечения UNA DESK регулируется в соответствии с ролями, присвоенными каждому сотруднику (группе сотрудников).

Выделяются следующие стандартные роли пользователей:

- Автор документа
- Пользователь

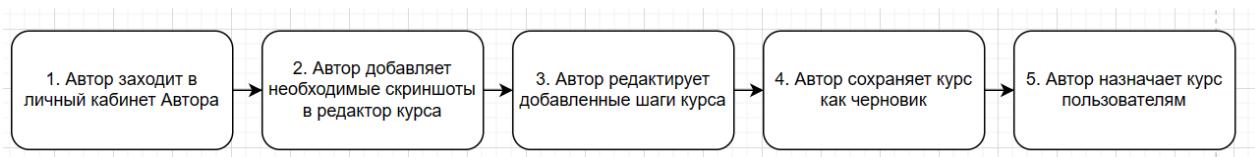
4. ПРОЦЕСС РАБОТЫ В UNA DESK

Процесс работы в ПО UNA DESK представлен на схеме ниже.

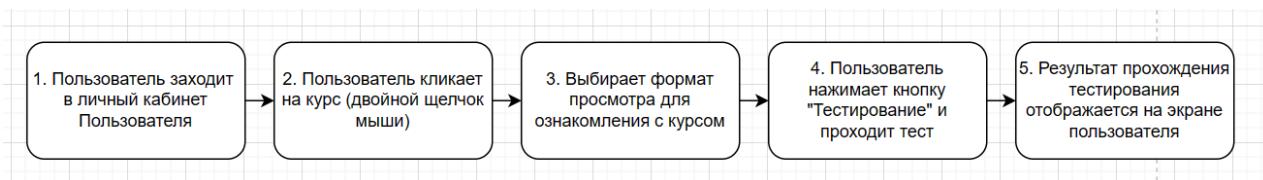


Функционал ПО UNA DESK для автора документа заключается в создании мастер-документа, редактировании курса, публикации его на портале и анализе результатов тестирования пользователей. Более детально этот процесс представлен на схеме ниже.

Функционал роли «Автор»



Функционал роли «Пользователь»



5. ПРОЦЕСС РАБОТЫ АВТОРА В UNA DESK

1. Выполнить вход в систему UNA DESK (личный кабинет Автора), введя логин и пароль.

The illustration shows a large laptop computer being assembled by several people on a construction site. One person is climbing a ladder to work on the screen, which displays a circular logo. Another person is sitting in a red beanbag chair to the left, working on a smaller device. A woman in a blue dress is walking towards the laptop, carrying a green bag. The scene is set against a blue background with a crane visible in the distance, symbolizing the building and growth of content.

2. Кликнуть на кнопку «Курсы» в меню слева.

The screenshot shows the UNA DESK dashboard. On the left, there is a sidebar menu with options: Главная, Мой профиль, Курсы (selected), Поддержка, Обращения, and Выйти. The main area features a search bar at the top labeled "Расширенный поиск" with a "Найти" button. Below it is a section titled "Аналитика за эту неделю" with two charts: "Обращения" (Calls) and "Пользователи" (Users). The "Обращения" chart is a stacked bar chart showing 111 total calls, with 1.1 processed and 1.1 not opened. The "Пользователи" chart is a donut chart showing 234K users, with 1.1 active and 1.1 inactive. The right side of the dashboard has a large "Черновики" (Drafts) section with a "Создать курс" (Create course) button.

3. Кликнуть на кнопку «Создать курс» в верхнем правом углу.

This screenshot shows the same UNA DESK dashboard as the previous one, but the "Курсы" option in the sidebar is now selected. The main area displays a "Черновики" (Drafts) section with a prominent "Создать курс" (Create course) button in the top right corner.

4. Заполнить название и описание нового курса и нажать кнопку «Создать».

Новый курс

Название
Новый курс

Описание
Описание нового курса

Создать

5. Для загрузки скриншота автора нажимает кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

Описание

+ Добавить

6. При нажатии кнопки «Добавить» можно загрузить сохраненные на компьютере скриншоты, нажав кнопку «Выберите файл» и после – кнопку «Создать».

Добавить шаг

Выберите файл

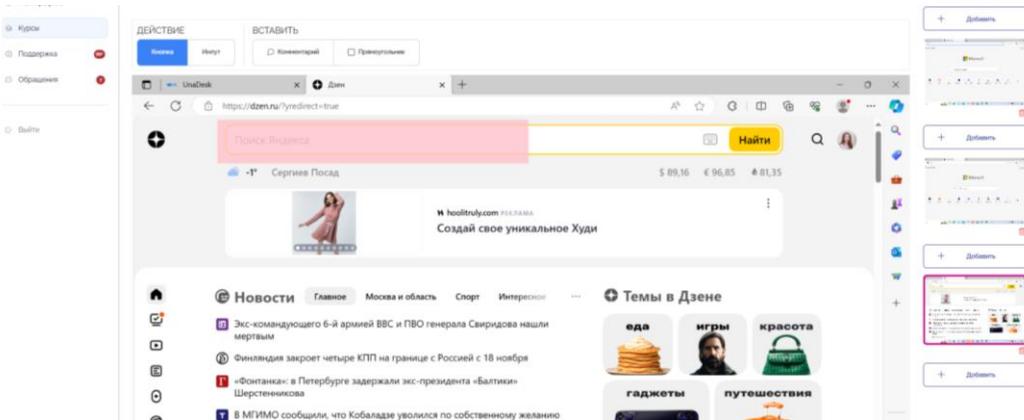
Создать

7. После добавления не нужные скриншоты можно удалить, нажав на рисунок корзинки внизу того скриншота, который необходимо удалить.

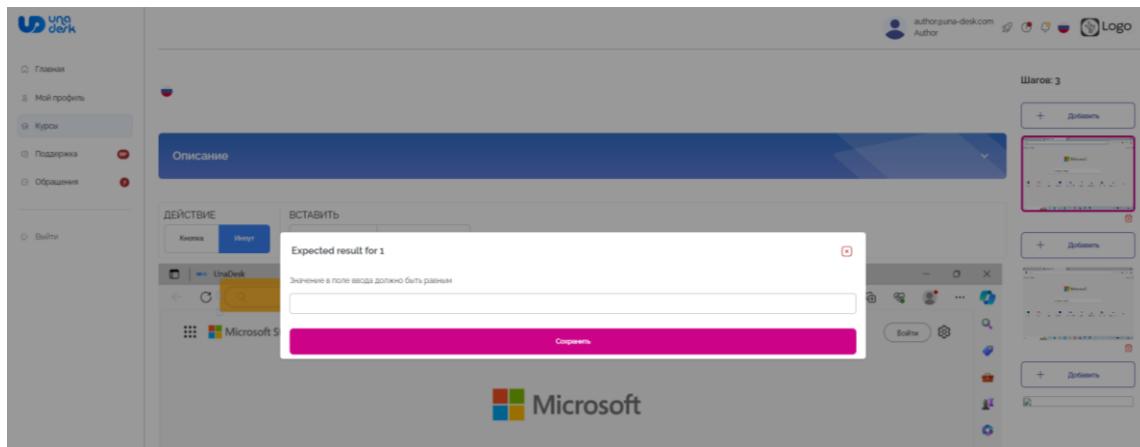
8. Каждый шаг курса Автор может отредактировать в данном редакторе:

- Добавить область, на которую Пользователь должен кликнуть мышкой (кнопка «Кнопка»)

- Добавить область, в которую пользователь должен ввести текст (кнопка «Инпут»)
- Добавить комментарий к кнопке или инпуту (кнопка «Комментарий»)
- Выделить какую-либо область экрана (кнопка «Прямоугольник»)



Для того, чтобы ввести инпут (текст), нужно нажать кнопку «Инпут» и дважды щелкнуть по выделенному полю. А появившееся окошко нужно ввести необходимый текст и нажать кнопку «Сохранить».



9. После завершения редактирования курса Автор нажимает кнопку «Сохранить как черновик» внизу экрана, курс отображается в разделе «Черновики» (Курсы -> Черновики)

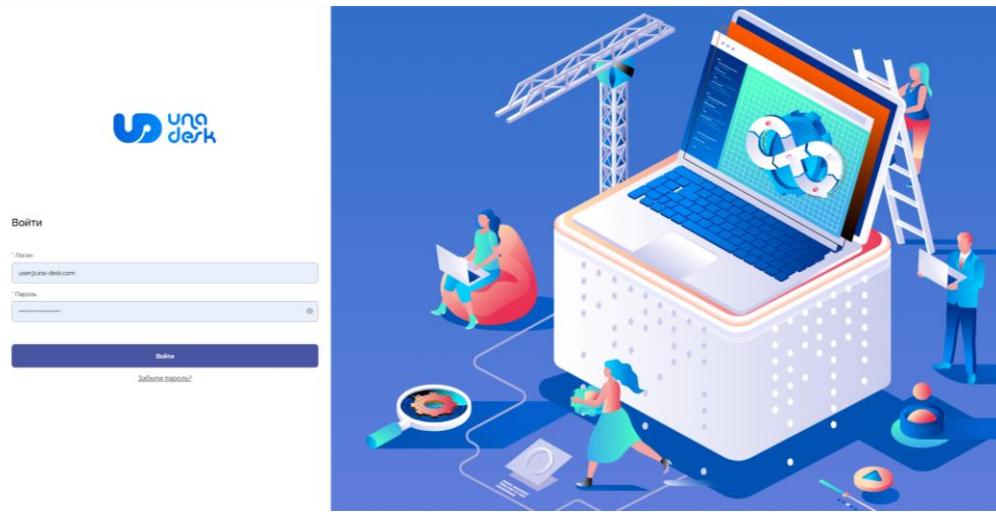
10. Для назначения курса пользователю Автор кликает



11. Автор закончил создание и редактирования курса (мастер-документа). Курс назначен пользователю.

6. ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В UNA DESK

1. Выполнить вход в систему UNA DESK (личный кабинет Пользователя), введя логин и пароль.



2. Кликнуть на кнопку «Мои Курсы» в меню слева.

The screenshot shows the UNA DESK dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Главная' (Home), 'Мой профиль' (My profile), 'Мои Курсы' (My courses), 'Мои бизнес-процессы' (My business processes), 'Поддержка' (Support) with a red notification badge, and 'Обращения' (Inquiries) with a red notification badge. The main area features a 'Расширенный поиск' (Advanced search) bar with a 'Поиск' (Search) button. Below it is a 'Аналитика за эту неделю' (Analytics for this week) section. It contains two charts: 'Обращения' (Inquiries) and 'Пользователи' (Users). The 'Обращения' chart is a stacked bar chart showing inquiry counts for January through July. The 'Пользователи' chart is a donut chart showing user statistics: 234K total users, 1.1 active users (34%), 1.1 inactive users (34%), and 1.1 new users (34%).

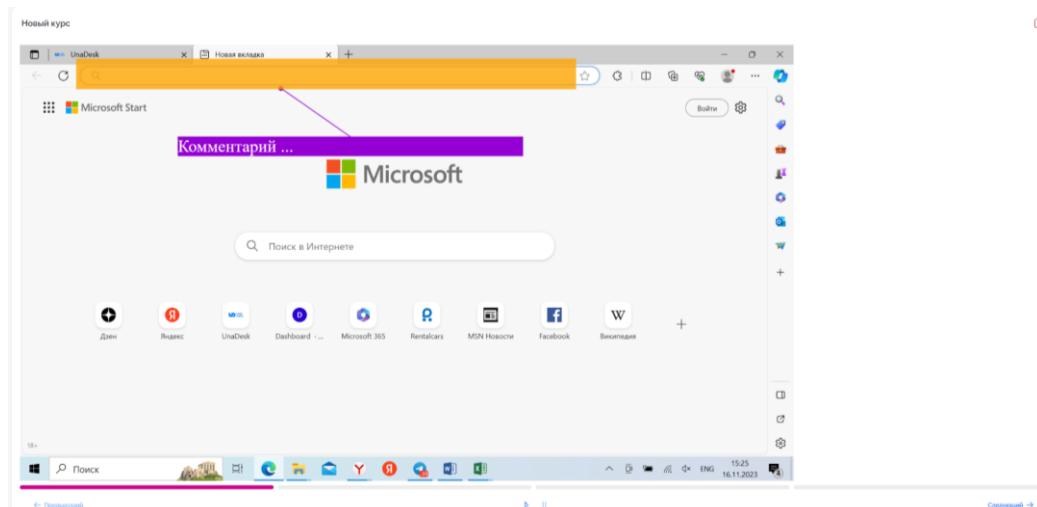
3. В разделе «Назначенные мне» пользователь левой кнопкой мыши дважды нажимает на курс, который хочет пройти. Открывается страница изучения курса.

The screenshot shows the una desk platform's course creation interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Главная, Мой профиль, Моя Курсы (highlighted), Мой бизнес-процессы, Поддерка, Обращения, and Выйти. The main area has a blue header bar with the text 'Новый курс' and 'Версия от 16.11.2023'. Below the header, there are sections for 'Назначение инструкции', 'Текст, который был написан в поле ввода при создании курса', 'Требования для выполнения данной инструкции', 'Код транзакции', and 'Текст, который был написан в поле ввода при создании курса'. At the bottom, there are five buttons: Инструкция MS Word, Инструкция PDF, Видео, Практика, and Тестирование.

4. Пользователь может выбрать один из форматов просмотра курса:

- Инструкция MS Word (выгружается файл)
- Видео
- Практика
- Тестирование

5. В рамках режима «Видео» можно посмотреть необходимые действия в ИТ-системе с комментариями. Для остановки видео можно нажать кнопку «Стоп» внизу экрана. Для переключения слайдов – кнопки «Предыдущий» и «Следующий».



6. В рамках режима «Практика» пользователь видит подсказки, куда нажать или какой текст ввести. Он должен выполнять эти действия на экране. В случае корректного ввода действий, система переводит пользователя на следующий экран.
7. В рамках режима «Тестирование» пользователь должен без подсказок выполнять нужные действия на экране. В случае корректно выполненного действия, система переводит его на следующий экран. Если действие выполнено не корректно, система предлагает подсказку.
8. После закрытия экрана с тестированием пользователь видит результат прохождения тестирования: количество верных и не верных шагов.



Результат прохождения курса: Новый курс

Общее количество шагов:	4
Количество правильно выполненных шагов:	2
Количество шагов, выполненных с подсказками:	2
% правильных шагов:	50,00%
Результат тестирования:	НЕ ПРОЙДЕНО
Осталось попыток:	XXX

9. Если пользователь выполнил 100% шагов верно, курс считается законченным и размещается в разделе «Пройденные курсы».

7. КОНТАКТЫ ВЕНДОРА

При возникновении любых вопросов, пожалуйста, напишите Вендору.

Сайт: www.una-desk.com
Эл. почта: Info@una-desk.com

ООО «Формула изменений»
Адрес: 129226, г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РОСТОКИНО, ПР-КТ МИРА, д. 131, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. III, КОМ. 2, ОФИС 56
ОГРН 1217700417186
ИНН 9717105518 / КПП 771701001